

INFORMAZIONI PERSONALI

Savino Mariano

Via [redacted] (Italia)

+ 39 3 [redacted] + 39 [redacted] + 39 0812128174

[redacted]

Skype [redacted]

Data di nascita 9 Feb. [redacted] Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2 Set. 13–alla data attuale

Impiegato Amministrativo

So.Re.Sa. SpA, Napoli (Italia)

Descrizione attività:

- **Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;**
- **Presidente del Seggio di Gara;**
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Componente del Seggio di Gara**, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara;
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Segretario Verbalizzante;**
- gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso l'A.N.AC. (Simog, AVCPass, ecc.);
- gestione degli adempimenti pubblicitari previsti in fase di indizione ed aggiudicazione delle procedure di gara (GUUE, GURI, BURC, pubblicazione degli avvisi su Quotidiani, ecc.);
- predisposizione della documentazione di gara e dei relativi atti amministrativi;
- partecipazione alla fase di analisi di benchmark sulle strategie di acquisto in ambito pubblico;
- partecipazione alla fase di definizione della strategia di acquisto ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- attività di raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai fabbisogni di acquisto (macro – analisi della domanda delle Amministrazioni Pubbliche);
- analisi del mercato di beni e servizi, anche mediante consultazioni preliminari di mercato ex art. 66 del D. Lgs. 50/2016;
- attività di monitoraggio dell'andamento dei contratti per le procedure di gara gestite in qualità di RUP.

Corsi di Aggiornamento Professionale:

- 1) Dal 02/05/2017 al 27/06/2017: Progetto Didattico su "Nuova disciplina degli appalti e dei contratti di concessione" presso la **SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)**
- 2) 10/03/2016: Corso di aggiornamento professionale su "**AVCPass, verifica dei requisiti ed altre novità in materia di appalti pubblici**" presso **Mediaconsult Srl**
- 3) 26/02/2016: Seminario su "**Il recepimento delle nuove Direttive su Appalti e Concessioni: i nuovi scenari normativi**", organizzato da I.G.I. (Istituto Grandi Infrastrutture)
- 4) Dal 02/2015 al 05/2015: Percorso formativo su "**Procurement Pubblico**" con approfondimento dei seguenti moduli, presso **Università degli studi di Roma Tor Vergata**

1 Mar. 13–31 Mag. 13

Docente (abilitato alla classe A017 – Discipline Economico Aziendali)

ISSS G. Ronca, Solofra (AV) (Italia)



Descrizione attività:

- attività osservativa, svolta nelle classi d'insegnamento del tutor accogliente;
- attività didattica, svolta nelle classi d'insegnamento del tutor accogliente;
- partecipazione ai consigli di classe, di istituto ed altri organi collegiali;
- partecipazione alle attività laboratoriali.

1 Lug. 12–30 Giu. 13

Svolgimento del Servizio Civile

Unpli, Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, Contrada (AV) (Italia)

Descrizione attività:

- predisposizione degli atti per la stipula di Convenzioni tra l'Associazione U.N.P.L.I. e le Pro Loco Italiane;
- Gestione delle Domande di Partecipazione degli aspiranti volontari al Servizio Civile;
- Organizzazione di eventi culturali.

25 Feb. 10–28 Giu. 12

Tirocinante

Studio commerciale dott. Francesco Acone, Avellino (Italia)

Descrizione attività:

- supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione;
- contabilità del cliente;
- prestazione di consulenze alle aziende in campo fiscale-tributario;
- pianificazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche;
- revisione sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati;
- liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni;
- rappresentanza di imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria;
- valutazione di aziende.

1 Feb. 08–30 Apr. 08

Tirocinante

Comune di Monteforte Irpino, Monteforte Irpino (AV) (Italia)

Descrizione Attività:

Internship presso gli Uffici Tributi e Ragioneria del Comune di Monteforte Irpino (convenzionato con l'Università degli Studi di Salerno)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17–alla data attuale

Master Universitario di II Livello in "Economia, Organizzazione e Project Management degli Acquisti Sanitari"

Università degli studi di Pavia, Pavia (Italia)

15–16

Master Universitario di II Livello in "Management delle Aziende Sanitarie"

Università telematica "Pegaso", Napoli (Italia)

12–13

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Superiore di secondo grado delle "Discipline Economiche Aziendali" (Classe di concorso A017, ora A045)

Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino, Urbino (Italia)

SM

10–11 **Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economiche aziendali (LM – 77)**
 Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)
 Titolo della tesi: **Lo strumento del Budget nelle Aziende Sanitarie. Il caso Moscati di Avellino**
 Votazione conseguita: **105/110**

08–09 **Laurea triennale in Economia Aziendale – Percorso Amministrazione Aziendale – Classe delle Lauree in Scienze dell'economia e della gestione Aziendale (L 17)**
 Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)
 Titolo della tesi: **Creazione di valore ed indicatori di performance. Il caso Telecom Italia S.p.A.**
 Votazione conseguita: **98/110**

Set. 00–Lug. 05 **Diploma di maturità scientifica**
 Liceo Scientifico P. S. Mancini, Avellino (Italia)
 Votazione conseguita: **94/100**

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)

Principali abilità professionali/materie oggetto dello studio:

- Concetti di Base della IT
- Uso del computer-Gestione File
- Elaborazione testi
- Foglio Elettronico
- Database
- Reti informatiche – Internet

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

SM

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)

Principali abilità professionali/materie oggetto dello studio:

- Concetti di Base della IT
- Uso del computer-Gestione File
- Elaborazione testi
- Foglio Elettronico
- Database
- Reti informatiche – Internet

Autocertificazione –Dichiarazione
Sostitutiva
(DPR 28 dicembre 2000 n°445,
artt. 19, 46 e 47)

Il sottoscritto Savino MARLANO, nato ad Avellino il 09/02/1986, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n°445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum professionale. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti cui all'art. 13 a me spettanti.

